MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 38 | 14 NİSAN 1975 | SAYI : 1835

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı: 167 Karar tarihi: 5-3-1975

Konu: Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğrencileri Disiplin Kurulu Teşkili ve Vazifeleri Hakkında Yönetmelik.

Millî Eğitim Bakanlığı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğrencileri Disiplin Kurulu Teşkili ve Vazifeleri Hakkında Yönetmeliğin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
5/3/1975
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YÜKSEK VE ORTA DERECELİ OKULLAR ÖĞRENCİLERİ DİSİPLİN KULURU TEŞKİLİ VE VAZİFELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 657 Sayılı Kanunun 2 ve 8 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerle değişik 134. maddesiyle kurulan «Devlet Memurları Disiplin Kurulu»nda Yüksek Okul Öğrencilerinin disiplin işlerine bakılmasına imkân görülemediğinden, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yüksek ve orta dereceli okullar yönetmeliklerinde veya bu okulların yönetmeliklerinin disiplin hükümlerinde öğrenci disiplin işleri ile ilgili olarak «Bakanlık Disiplin Komisyonu»na verilmiş olan görevler ikinci madde ile teşkil edilen «Bakanlık Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğrencileri Disiplin Kurulu»na devredilmiştir.

Madde 2 — «Bakanlık Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğrencileri Disiplin Kurulu» Bakanlık Müsteşarının Başkanlığında, Teftiş Kurulu Başkanı, ilgili öğretim dairesi Genel Müdürü veya Müdüründen kurulur.

Başkan veya diğer üyelerden herhangi birinin toplantılara katılamaması halinde kurulun; başkanlığı Müsteşarın yerine, tevkil edeceği Müsteşar yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, yerine tevkil edeceği Teftiş Kurulu Başkanına yardım etmek üzere görevlendirilen müfettişler arasından biri ve ilgili Öğretim Dairesi Genel Müdürü yerine, tevkil edeceği Genel Müdür Yardımcısı ile toplanması caizdir.

Bu toplantılara istişari kanaat ve mütalâalarından faydalanmak üzere Baş Hukuk Müşaviri veya yerine tevkil edeceği Hukuk Müşaviri katılır.

Madde 3 — Kurulun raportörlük hizmetleri, Bakanlık Müdürler ve Disiplin Kurulu Raportörlüğü hizmetlerini gören görevliler tarafından yürütülür.

Madde 4 — Bakanlık yüksek ve Orta Dereceli Okullar öğrencileri Disiplin Kurulu, ayrıca her öğretim yılı sonunda toplanarak yüksek ve orta dereceli okullar öğrencilerinin bir yıllık disiplin durumunu inceler ve bunun hakkında bir tutanak düzenleyerek kendi görüşü ile birlikte bunu Millî Eğitim Bakanlığı Makamına sunar.

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte «Bakanlık Disiplin Komisyonu»nca karara bağlanmamış yüksek dereceli okullar öğrencileri disiplin dosyaları, ayrıca karar vermeğe lüzum kalmadan 2. madde ile kurulan kurula intikal ettirilir.

Geçici Madde 2 — «Öğretmen Yetiştiren Yüksek Dereceli Okullar İçin Disiplin Yönetmeliği»nde geçen «Bakanlık Disiplin Komisyonu» tabirinden, yönetmeliğinde değişiklik yapılıncaya kadar «Bakanlık Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğrencileri Disiplin Kurulu» anlaşılır.

Madde 5 — 21 Ekim 1969 tarihli ve 13332 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan «Millî Eğitim Bakanlığı Orta Dereceli Okullar Öğrencileri Disiplin Kurulu Teşkili ve Vazifeleri Hakkında Yönetmelik» yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 6 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 7 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar sayısı: 187 Karar tarihi: 10-3-1975

Konu: Fen lisesinin yeniden düzenlenen yönetmeliği hk.

Fen Lisesinin yeniden düzenlenen Yönetmeliğinin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştı.

Uygundur.
10/3/1975
Nusret KARCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

FEN LİSESİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

KURULUŞ VE AMAÇLAR:

Madde 1 — a) Memleketimizin matematik ve fen alanında yetenekli çocuklarını olanakları en iyi şekilde kullanarak, günümüzün eğitim ve öğretim program ve yöntemleriyle yetenekleri yönünde hazırlamak ve böylece yurdumuzun ihtiyaç duyduğu yüksek düzeydeki bilim ve fen adamlarının yetişmesine kaynaklık etmek,

b) Diğer orta öğretim kurumlarımızın matematik ve fen programlarının günümüzün gerektirdiği yeniliğe kavuşturulması konusundaki çalışmalara laboratuvarlık etmektir.

Madde 2 — Fen Lisesi yatılı ve karma bir okuldur. Öğretim süresi üç yıldır.

Madde 3 — Bu okulun matematik ve fen öğretmenleri, Talim ve Terbiye Kurulunca saptanacak esaslara göre, sınavla seçilir.

Madde 4 — Fen Lisesinde öğretim, bu okulun müfredat programlarına göre yapılır. Okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere dersler, ortak ve seçmeli dersler ve seminer çalışmaları şeklinde düzenlenir.

Madde 5 — Ortak dersler bütün öğrencilerin almak zorunda olduğu desrlerdir. Bu derslerin adları ve yıllara göre haftalık saatleri aşağıdadır.

Dersler	*Haftalık Ders Saati* *I. Sınıf*	*II. Sınıf*	*III. Sınıf*
Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	4
Psikoloji - Sosyoloji - Ekonomi	—	—	3
T. C. Tarih	—	—	1
Tarih	—	2	—
Coğrafya	3	—	—
Temel Matematik	5	4	4
Geometri	2	2	3
Fizik	4	5	—
Kimya	4	5	—
Biyoloji	4	4	—
Yabancı Dil	5	5	5
Beden Eğitimi	1	1	1
Millî Güvenlik Bilgisi	1	1	1
Ahlâk	1	1	—
Seçmeli Dersleri	2	2	14
Seminer	4	4	4
Toplam	40	40	40
Din Bilgisi (isteğe bağlı) (*)	1	1	—
Rehberlik ve eğitsel çalışmalar (**)	3	3	3

Madde 6 — Seçmeli dersler, öğrencilerin bireysel bilgi ve yeteneklerini tanıyıp anlamalarına ve geliştirmelerine ve bazı alanlarda derinleşmelerine olanak sağlayan derslerdir. Bu derslerin adları ve yıllara göre haftalık saatleri aşağıda gösterilmiştir.

I. Sınıf Dersin adı	*Haftalık Ders Saati*	*II. Sınıf Dersin adı*	*Haftalık Ders Saatı*
II. Yabancı Dil	2	Yabancı Dıl	2
Teknik Atelye	2	Teknik Atelye	2
Resim	2	Resim	2
Müzik	2	Müzik	2
		Daktilo	2

III SINIF

I. Grup Dersin adı	*Haftalık Ders S.*	*II. Grup Dersin adı*	*Haftalık Ders S.*	*III. Grup Dersin adı*	*Haftalık Ders S*
Seç. Matematik Konuları (***)	2	Teknik Atelye	2	İleri Fen (Fizik - Kimya Biyoloji)	6
Astronomi	2	Teknik Resim	2		
Jeoloji	2	Felsefe - Mantık	2		
Elektronik	4	Sanat Tarihi	2		
II. Yabancı Dil	2	Resim	2		
		Müzik	2		

(*) Din bilgisi dersi seminer saatinde yapılır.

(**) Rehberlik ve eğitsel çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığınca saptanmış bulunan esaslara göre düzenlenir.

(***) 1974-1975 öğretim yılında ve daha önceki yıllarda Modern Matematik adı altında okutulan ders 1975 - 1976 öğretim yılından itibaren bu ad altında okutulacaktır.

Seçmeli Derslerle ilgili uygulamalar aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Öğrenciler birinci sınıfta 2, ikinci sınıfta 2 ve üçüncü sınıfta 14 saatlik seçmeli ders alırlar.

b) Bir seçmeli ders en az 10 öğrenci tarafından seçilirse ve olanaklar yeterli ise açılabilir. Öğrenci sayısı 10'dan az olduğu hallerde o dersin okutulup okutulmamasına, öğretmen durumu ve okulun olanakları gözönüne alınarak okul müdürlüğünce karar verilir. Dersin açılmaması halinde, okul idaresince öğrenciye yeni bir seçmeli ders seçme olanağı tanınır.

c) Seçmeli dersler, öğretim yılı başından itibaren 15 gün içinde, okul müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile, değiştirilebilir. Bu süreden sonra bir işlem yapılmaz.

d) I. ve II. sınıfta seçilen bir ders bir üst sınıfta önceki yıla dayalı olarak okutuluyorsa bu derse öğrenci bir üst sınıfta da devam edebilir.

e) II. ve III. sınıflardaki 2. yabancı dil derslerine daha alt sınıflarda bu derse devam etmiş öğrenciler katılabilir.

f) Son sınıftaki seçmeli dersler 3 grup halinde düzenlenmiştir. Öğrenciler I. ve II. grup derslerden 8 saat seçebilir. Bu seçmede öğrenci II. grup derslerden en fazla 4 saatlik, I. grup derslerden 8 saatlik seçme yapabilir. III. gruptaki ileri fen olarak belirtilen ders, ileri fizik, ileri kimya, ileri biyolojidir. Öğrenci ileri fen adı altında bunlardan yalnız birini seçmek zorundadır.

g) İleri fen derslerinden biri, okulun olanaklarını aşacak şekilde fazla öğrenci tarafından seçildiği takdirde, öğrencilerin bu derslere dağılımlarını, fen öğretmenlerinin görüşlerini ve öğrencilerin seçtikleri ileri fen dersine temel teşkil eden II sınıftaki derse ait başarılarını da gözönüne alarak, düzenlemeye okul müdürü yetkilidir.

h) Öğretmenler kurulu günün ihtiyaçları ve okulun gelişme durumuna göre yeni seçmeli ders koymaya ve mevcut seçmeli derslerin üzerinde değişiklik yapmaya yetkilidir; yapılan değişiklikler ve ilgili programlar onaylanmak üzere Millî Eğitim Bakanlığına bildirilir.

Madde 7 — Seminer çalışmaları öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerine göre bireysel ya da grup halinde öğretmen yönetiminde serbestçe yaptığı çalışmalardır. Seminer saatlerinde okul idaresi öğrencilerin okulun laboratuvar, kitaplık, spor salonu ve konferans salonu gibi olanaklardan en verimli şekilde yararlanmaları için gerekli tedbirleri alır. Bu çalışmalar okulun haftalık ders dağıtım çizelgesinde gösterilir. Bu saatlerde, özellikle son sınıflar için, dışardan veya okulun öğretmen kadrosundan sağlanacak konuşmacılar aracılığıyla okulun amaçlarına uygun konferanslar da düzenlenebilir. Seminer çalışmaları her sınıf için 4 saattir.

Ancak okul idaresi haftalık seminer saatlerinde öğretmen durumlarına göre değişiklik yapabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul Koşulları

Madde 8 — Fen Lisesi öğrencileri, Millî Eğitim Bakanlığınca saptanan koşulları taşıyanlar arasından, sınavla seçilir. Seçilen öğrencilere duyuru ve kayıt işlemi Fen Lisesi Müdürlüğünce yapılır.

Fen Lisesine alınacak öğrencilerin paralı ve parasız yatılılık durumları özel yönetmeliğe göre saptanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Başarısının Saptanması ile İlgili Esaslar

I — Öğrenci başarısının saptanması

Madde 9 — Her öğrencinin başarısı:

a) Öğretmen tarafından yapılacak sürekli bir kontrol ile bundan elde edilen kanaatle,

b) Yapılan ödevler, araştırma projeleri, yazılı ve sözlü yoklamaların sonucuna göre verilecek notla saptanır.

Gerek sürekli kontrollerde, gerek yoklama ve sınavlarda öğrencinin edindiği bilgileri benimseyip benimsemediği, bunları uygulama güçünde olup olmadığı aranır. Bu hususlar saptanırken öğrencinin ezberciliğe düşmemesine dikkat edilir. Uygulamalı çalışmalarda ve bunlara ait sınavlarda ise, öğrenciye verilen işin gerektiği kadar süratli, tekniğine uygun olarak yapılıp yapılmadığına ve istenilen nitelikte olup olmadığına bakılır.

Madde 10 — Bir öğretim yılında iki kanaat dönemi vardır. Öğrenci bir kanaat döneminde gördükleri derslerden:

a) Önceden duyurulmak süretiyle, en az üç yazılı sınava,

b) Dersin özelliğine göre sözlü yoklamalara,

c) Ödev, uygulama v. b. çalışmalara tabi tutulur.

Yazılı sınavlar kısa cevaplı çok sorulu ölçme araclarıyla yapılır. Bu tür araçlarla ölçülmesi güç olan (kompozisyon yapabilme, tartışma, yaratıcı güç gibi) yeteneklerin ölçülmesinde kompozisyon türü yazılı sınavlara başvurulur.

Yabancı dil, resim, müzik, beden eğitimi ile uygulamalı nitelikteki seçmeli derslerin sınavları yine her kanaat döneminde üç defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre, hem yazılı hem sözlü, hem sözlü hem uygulamalı ya da hem yazılı hem uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir.

Notların saptanmasında, öğrencilerin o yıl içinde ulaşmaları hedef tutulan genel başarı seviyesi dikkate alınır.

Kanaat notu, öğrencinin bir dönemde aldığı notların bileşkesi olarak takdir edilmeli ve bunlarla açıklanabilmelidir.

Fen Lisesinden başka okula nakleden öğrenci, naklettiği okulda Fen Lisesinde aldığı seçmeli ders okutulmuyorsa o okulda okutulan seçmeli derslerden birini veya birkaçını almak zorundadır. Bu dersin kanaat notunun saptanmasında Fen Lisesinde aldığı notlar da dikkate alınır. Dönemin bitmesine 20 gün kala başka bir okula nakleden öğrencinin kanaat notları Fen Lisesince saptanır.

Madde 11 — Yapılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmıyacak ölçüde düzenlenebilmesi ve yazılı yoklamaların yapılacağı günlerin ayarlanabilmesi için, o sınıfa dersi olan öğretmenler sınıf öğretmeni ile işbirliği yaparlar. Bu işbirliği okul müdürü tarafından düzenlenir.

Madde 12 — Her iki kanaat döneminde yapılan yoklamalarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıftan çıkarılarak o derse ait yoklamadan başarısız sayılırlar. Kendilerine (0) not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükmü uygulanır.

II. Not Verme Düzeni:

Madde 13 — Kanaat ve sınav notları 10 esası üzerinden verilir. Öğrenciye kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken çıkan yarım veya yarımdan büyük olan kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Notların dereceleri aşağıda gösterilmiştir.

10 - 9 Pekiyi
8 - 7 İyi
6 - 5 Orta
4 - 3 Zayıf
2 - 1 Pekzayıf
0 Boş

Madde 14 — Her öğretmen okuttuğu dersten, her öğrenciye 10. maddede belirtilen esaslara göre, her kanaat dönemi için bir kanaat notu verir. Ancak,

a) Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile Türkçe - Kompozisyon çalışmaları ayrı ayrı değerlendirilmekle beraber, bu değerlendirilmeler sonunda verilen notların ortalaması alınarak öğrenci başarısı «Türk Dili ve Edebiyatı» adı altında tek not halinde gösterilir.

b) Türkçe - Kompozisyon dersinin sözlü ve yazılı çalışmalarında öğrencinin durumu bir bütün olarak ele alınır ve başarısı tek notla saptanır.

c) Seçmeli derslerin her birinden ayrı ayrı not verilir.

d) Rehberlik ve eğitsel çalışmalar notla değerlendirilmez.

Madde 15 — Millî Güvenlik Bilgisi dersinin kanaat notunun saptanmasında ve sınavlarında özel yönetmeliğine uyulur.

Madde 16 — Sağlık halleri veya beden arızaları dolayısiyle beden eğitimi dersine giremiyecek durumda olan öğrenciler, okul doktorundan, okul doktorunun teşhis koyamadığı hallerde okul idaresinin havale edeceği resmî bir hastahaneden en az iki doktorun imzasıyle rapor almak zorundadırlar. Okul doktoru yoksa rapor, okul müdürlüğünün havalesiyle resmî bir hastaneden alınır.

Raporda sağlık hallerinin veya beden arızlarının geçici bir zaman için mi, sürekli olarak mı beden eğitimi dersine engel teşkil ettiği açıklanmalıdır. Bu gibi öğrenicler, rapor süresince beden eğitimi dersinden muaf tutularak, kendilerine not verilmez ve gerekli yerlere raporlu olduğu işaret edilir.

Herhangi bir sebeple sesleri müzik dersinin uygulamasına elverişli olmayan öğrencilerin durumu okul doktoru, okul doktoru yoksa okul idaresinin göstereceği resmî bir doktor ile müzik öğretmeni tarafından saptanır. Bu gibilerin müzik sınavları yalnız teorik bilgilerden yapılır ve kanaat notları buna göre verilir.

III. Öğretmen Not Defteri:

Madde 17 — Her öğretmen, öğrencilere vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir not defteri tutar ve bu deftere 10. maddede gösterilen esaslara göre saptandığı notları ayrı ayrı yazar.

Öğretmenler sözlü, yazılı ve uygulamalı yoklama sonuçlarını öğrencilere bildirirken alınan notları ve yapılan başlıca hataları açıklar.

Her öğretmen, bu not defterini okul idaresine vereceği çizelgeler için esas olarak kullanmakta ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara da göstermekle yükümlüdür. Öğretmenlerin, not defterini yıl sonu öğretmenler kurulundan sonra okul idaresine teslim etmeleri gerekir.

IV. Öğrenci Karnesi:

Madde 18 — Her dönem sonunda öğrencilerin o döneme ait başarı, gelişme, devam ve disiplin durumları karne ile velilerine bildirilir.

Karnede her dersin başarı notu ve sınıf öğretmenlerinin öğrenci hakkındaki genel görüşü belirtilir. Bu görüş öğrencinin öğrenim durumu, karşılaştığı güçlükler, okul içi ve dışı tavır ve hareketleri, arkadaşları ile geçimi, okul ders araç ve gereçlerini temiz tutma ve korumada gösterdiği özen, derslere karşı ilgi ve gayreti, uyarmalardan yararlanma derecesi ve benzeri hususların bir bütün halinde değerlendirmesini kapsar. Bu hususlardaki gözlemler sınıf öğretmeni tarafından değerlendirilerek karnelere işlenir ve gerektiğinde, ayrıca yazılı olarak öğrenci velisine duyurulur. Bu gözlemlerin isabetli olması için sınıf öğretmenleri, gerektiğinde öğrencilerin durumu hakkında ders öğretmenleri ile işbirliği yapar.

V. Öğrenci Başarısının Saptanması İle İlgili Esaslar:

Madde 19 — Öğretim yılı sonunda öğrenci, bütün derslerden başarı durumuna göre:

a) Ya doğrudan sınıf geçer,

b) Ya da bütünleme sınavına girer.

A — Doğrudan sınıf geçme:

Madde 20 — Öğrencinin doğrudan sınıf geçebilmesi için, her dersten hem iki kanaat notu ortalamasının en az «5», hemde ikinci kanaat notunun en az «5» olması gerekir.

Madde 21 — Bir dersten iki kanaat notu ortalaması «5» ten az olan ya da birinci kanaat notu kaç olursa olsun, ikinci kanaat notu «4» ya da daha aşağı olan öğrenci o dersten bütünlemeye kalır.

VI. Bütünleme Kursları:

Madde 22 — İkinci dönem sonunda bütünlemeye kalan öğrenciler için başarısız oldukları derslerden ek bir çalışma ile

eksiklerini tamamlamalarına yardım etmek üzere, derslerin kesilmesinden sonra, en az dört hafta süren yoğunlaştırılmış bütünleme kursları düzenlenir. Bu kurslarda öğrenciler bütünlemeye girecekleri derslerden kendi öğretmenleri ya da okul müdürünün görevlendireceği öğretmenler tarafından yetiştirilir.

Madde 23 — Bütünleme kurslarında bir derse ayrılacak haftalık toplam ders saati sayısı, haftalık ders dağılım çizelgesinde o derse ayrılan haftalık ders saatinden az olmamak üzere, okulun ve çevrenin öğretmen durumu, kurslara katılacak öğrenci sayısı, okulun öteki olanak ve koşulları gözönünde tutularak okul müdürlüğünce saptanır.

Madde 24 — Bütünleme kurslarına devam eden öğrenciler için, kurs saatleri dışında ve günlük çalışma saatleri içinde, öğrencilerin ders hazırlığı, ders tekrarı, ödev ve uygulama gibi çalışmaları için yeteri kadar zorunlu çalışma (etüt) saatleri düzenlenir. Kurs görevi bulunmayan öğretmenler bu saatlerde belleticilik ve nöbet görevi yapmak üzere okul müdürlüğünce görevlendirilir.

Çalışma (etüt) saatleri, okulun öğretmen sayısına, bütünleme kurslarına katılacak öğrenci sayısına ve okulun öteki olanak ve koşullarına göre okul müdürlüğünce saptanır.

Madde 25 — Bütünleme kurslarında ve çalışma (etüd) saatlerinde görevli olan öğretmenlere, çeşitli okullar için kanunla saptanmış olan haftalık en çok ders saati kadar görev verilebilir.

Madde 26 — Bütünleme kursları ve sınavları süresince yapılacak nöbet görevleri, okul müdürü tarafından öğretmenlerin bütünleme kurslarındaki haftalık ders saati sayısı da gözönünde tutularak ayarlanır.

Madde 27 — Öğrencilerin bütünleme kurslarına ve çalışma (etüt) saatlerine devam etmeleri zorunludur. Bunlara özürsüz olarak katılmayan öğrenciler için 64. maddenin (b) fıkrasına göre işlem yapılır. Son sınıftaki beklemeli öğrencilerin bütünleme kurslarına katılıp katılmıyacağına okul müdürü karar verir.

Madde 28 — Bütünleme kursları için öğrencilerden hiç bir suretle ücret alınmaz.

Madde 29 — Yıl içinde öğretmensizlik nedeniyle iki kanaat notu alamayan öğrenciler için, bütünleme kursları süresinde, kurslar düzenlenir ve bu derslerin sınavları bütünleme sınavları ile birlikte yapılır.

VII. Bütünleme Sınavları İle İlgili Özellikler:

Madde 30 — Bütünleme sınavları, bütünleme kurslarını izleyen on gün içinde yapılır. Bütünleme sınavlarının süresi, gerektiğinde 10 Temmuz'a kadar uzatılabilir.

Bu konuda, okulun olanak ve koşullarına göre, karar vermeğe okul müdürü yetkilidir.

Madde 31 — Bütünleme sınavları genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak dersin özelliğine göre, yabancı dil, resim, müzik, beden eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki seçmeli derslerin sınavları, hem yazılı hem sözlü, hem sözlü hem uygulamalı ya da hem yazılı hem uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biri ile yapılabilir. Bu konuda sınav komisyonu karar verir.

Madde 32 — Bütünleme sınavları dersin öğretmeni ile okul müdürünün seçeceği en az bir üyeden kurulan komisyonlar tarafından yapılır.

Müdür bütün sınav komisyonlarının tabii başkanıdır .Ancak sınav salonunda bulunması zorunlu değildir.

Madde 33 — Sınav komisyonlarının teşkilinde, okulda yeter sayıda öğretmen bulunmaması halinde çevredeki diğer okul öğretmenlerinden yararlanılır. Bu düzenlemenin yapılabilmesi için okul müdürleri Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında toplanır.

Müdürler toplantısı, sınavlar başlamadan en geç bir hafta önce yapılır.

Okul müdürü sınavlar için yeteri kadar öğretmeni gözcü olarak görevlendirebilir.

Sınav komisyonunda üye olarak görevlendirilecek öğretmenlerin, sınavı yapılan dersle ilgisi gözönünde bulundurulur.

Madde 34 — Bütünleme sınavlarının programları sınavlardan en geç bir hafta önce düzenlenerek öğrencilere duyurulur.

Programın onaylı bir örneği Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 35 — Sınav soruları ve cevap anahtarlarının, sınav komisyonunca, sınavların başlama saatinden önce hazırlanmış ve okul müdürlüğünce onaylanmış olması gerekir. Uzun bir çalışmayı gerektiren derslerin sınav hazırlıkları, istisnai olarak, okul müdürlüğünce uygun görülen hallerde, komisyonca bir gün önceden yapılabilir. Bu konuda tam bir gizliliğe uyulur.

Madde 36 — Sınavlarda soruların tam ve anlaşılır bir biçimde hazırlanmasına dikkat edilir. Sözlü sınavlarda öğrenci cevap verirken sözü kesilmez. Ancak alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunursa o noktaların açıklanması öğrencilerden istenebilir. Öğretmenler soruların cevaplarını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kıracak ve korkutacak söz ve hallerden sakınmalıdırlar.

Madde 37 — Yazılı sınavlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlanır. Bu anahtarda her sorunun not baremi veya puan değeri ayrıntılı olarak belirtilir. Ve sınav süresi saptanır .Sınav kâğıdı okunurken rastlanan yanlışlıkların altı aslı bozunmaksızın renkli kalemle çizilebilir. Verilen notlar bir sıra numarasına göre, her sorunun değerini ayrı ayrı gösterecek şekilde bir not çizelgesine geçirilir ve çizelge komisyon üyelerince imzalanır.

Madde 38 — Yazılı sınavlara en geç saat 10.00 da başlanır. Bu sınavlarda soruların cevaplarını yazmak üzere öğrencilere en çok iki saatlik bir zaman tanınır. Sözlü ve uygulamalı olarak yapılan bütünleme sınavlarına sabah saat 08.00 da başlanır, 12.00 den 13.30 a kadar ara verilir. 13.30 dan 19.30 a kadar sınavlara devam edilir. Ancak 19.30 da sınavı yapılmamış öğrenci sayısı mevcudun onda birinden çok değilse, kalan öğrencilerin sınavlarının o gün bitirilmesi için bu süre uzatılır. Sınavı yapılmamış öğrenci sayısı mevcudun onda birinden çok ise sınav ertesi güne bırakılır.

Okul idaresi gerekli görürse sözlü ve uygulamalı sınavları en geç saat 09.00 da başlatabilir.

Uygulamalı sınavların süresi komisyonca saptanır.

Madde 39 — Sınavlar için ayrılan günlerin azlığı halinde, bir teorik dersle uygulamalı bir dersin sınavı biri öğlenden önce, diğeri öğleden sonra olmak üzere aynı günde yapılabilir.

Madde 40 — Sınav odasına okul müdürü ve müdür yardımcıları ile, okulu denetlemek yetkisi olanlardan başkası giremez.

Madde 41 — Cevapların değerlendirilmesinde sınav komisyonu üyelerinden başka kimse karışamaz. Not takdirinde anlaşmazlık olursa üyeler notlarını ayrı ayrı verirler. Bu notlarla gerekçeleri bir tutanak halinde not çizelgesine eklenir. Ayrı ayrı verilen notların ortalaması öğrencinin sınav notu olarak çizelgeye geçirilir.

Okul müdürü, sınav komisyonunun verdiği notu yerinde görmez ya da ortalamaları alınan notlar arasında büyük farklar bulursa o öğrencinin sınavını durdurup olayı gerekçeleriyle birlikte hemen Valiliğe ve varsa Bakanlık Müfettişine bildirir. Bir taraftan da kendi başkanlığında kurulan takviyeli bir komisyonla sınavın devamını sağlar.

Madde 42 — Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesi sonunda «5» (beş) ten aşağı not alan öğrencilerin sınav kâğıtları, ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde kapatılır. Bu kâğıtlar okul müdürünün başkanlığında komisyonun bütün üyeleri tarafından ertesi gün; bu mümkün olmadığı takdirde, en kısa süre içinde bir kere daha incelenerek değerlendirilir. Sonuç bir tutanakla saptanır.

Sınav kâğıtlarının değerlendirilmesiyle ilgili bütün işlemler bittikten sonra öğrencilerin aldıkları notlar çizelgelere geçirilir.

Bu suretle kesinleşen notlar değiştirilmez. Çizelgelerle cevap anahtarları ve sorular, sınav kâğıtlarıyla birlikte üç yıl saklanır. Sınav kâğıtları okulu denetlemeye yetkili olmayan kimselere gösterilmez, verilmez.

Madde 43 — Sözlü sınavlarda sınav odasına giren öğrenciye sınav komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra her öğrenciye düşünmek için 10 dakikalık bir zaman bırakılır. Bir öğrenci soruları cevaplandırırken içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını hazırlar. Öğrenci sorulanların cevaplarını düşünürken bir kâğıda not alabilir. Cevap verme süresi 30 dakikadır. Ancak, bu süre geçtiği halde öğrenciler, henüz cevaplarını bitirmemiş iseler, bitirinceye kadar beklenir.

Madde 44 — Bütünleme sınavlarında kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenicler hemen sınav salonundan çıkarılır ve kendilerine o sınava boş anlamına gelen (0) verilir. Kopya olayı komisyonca bir tutanakla saptanır. Bu gibiler o dersin sınavlarından başarısız sayılır. Kopya yapma veya yapılmasına yardım etme tekrarlanırsa sınıf geçmede yıllık başarı notu ortalamasından yararlanamazlar.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin bu husustaki hükümü uygulanır.

Madde 45 — Yazılı sınavlarda öğrenciler Bakanlıkça kabul edilmiş formlara uygun kâğıtları, üzerinde yazılı açıklamalara göre kullanır. Aksini yapan öğrencinin kâğıdı geçersiz sayılır.

Madde 46 — Bütünleme kurslarının başlangıç tarihinden bütünleme sınavları sonuna kadar öğrenci nakli yapılmaz.

VIII. Bütünleme Sınavları Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Madde 47 — Bütünleme sınavlarında bir dersten «5» ya da daha yukarı not alan öğrenci bu dersten başarılı sayılır.

Madde 48 — Başarısız derslerin her birinden en az «5» ya da daha yukarı not alan öğrenci sınıf geçer. Bu gibi öğrencilerin kayıtlarına «Bütünleme ile sınıf geçti» yazılır.

Madde 49 — Bütünleme sınavları sonunda kaç dersten olursa olsun, başarısız not alan her öğrencinin durumu hakkında öğretmenler kurulu karar verir.

IX. Başarısız Notu Alan Öğrencilerin durumu ve Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı:

Madde 50 — Başarısız notu alan bütün öğrencilerin (son sınıflar dahil) durumları bütünleme sınavları sonunda okul müdürünün başkanlığında toplanacak olan sınıf öğretmenler kurulunda ayrı ayrı görüşülür.

Sınıf öğretmenler kurulu bu toplantıda sınıf öğretmenleri tarafından tutulan öğrenci dosyasındaki bilgilere göre her öğrencinin diğer dersleri ve geçen yıllardaki başarıları ile devam ve disiplin durumlarını inceler. Eğitsel kol çalışmalarına katılmasını ve bu çalışmalardaki başarısını gözden geçirir. Yıllık başarı durumu bütünü ile değerlendirilerek.

a) Tek dersten başarısız olan ((c) fıkrasındaki dersler hariç) veya birden fazla dersten başarısız oldukları halde yıllık genel başarı ortalamaları en az «5,00» veya daha yukarı tutan öğrencilerin üzerinde sınıf öğretmenler kurulu özellikle durmak suretiyle ((c) fıkrasındaki dersler hariç) ya doğrudan doğruya ya da tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa geçirir, ya da durumlarında hiç bir değişiklik yapmaz. Tek dersten başarısız olup kurul tarafından bir üst sınıfa geçmesine karar verilmeyen öğrenciler, o dersten sorumlu olarak üst sınıfa Fen Lisesinde devam edebilirler.

b) Birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinden birden fazla dersten başarısız oldukları halde (a) fıkrası gereğince durumlarında bir değişiklik yapılmamış olanlarla, birden fazla dersten başarısız olup ,yıllık genel başarı ortalaması «5,00» den az tutanlar ve (c) fıkrasında belirtilen derslerin birinden başarısız bulunanların yönelmeleri için velilerine yapılacak aşağıdaki tavsiyelerden biri kararlaştırılır ve bu gibilerin okulla ilişikleri kesilir. Kendilerine bir daha Fen Lisesine dönmemek üzere sınıfını ve tavsiye kararını belirten bir tasdikname verilir. Öğrenci velisi tavsiyeye uymadığı takdirde öteki yollardan birini seçebilir ve kararını en geç Eylül ayının ilk hafası içinde öğrencinin kaydolacağı yeni okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Sınıf öğretmenler kurulunca öğrencilerin yönelmeleri hususunda velilere yapılacak ve tasdiknameye işlenecek tavsiyeler.

1 — Öğrenci başka okulda dışardan beklemek suretiyle gelecek öğretim yılında başarısız olduğu derslerden sınava girmelidir.

2 — Öğrenci başka okulda başarısız olduğu derslere devam etmelidir.

3 — Öğrencinin başka okulda aynı sınıfı tekrarlaması yetişmesi bakımından yararlıdır.

d) Bütünleme sınavları sonunda mezun olamayan son sınıf öğrencileri başarısız oldukları derslerden daha sonraki yıllarda bütünleme sınavlarına sınırsız olarak girebilirler. Bunlardan, bu okulda sınavlara devam etmek istemeyenlere bir daha Fen Lisesine dönmemek üzere durumlarını belirten bir tasdikname verilir. Bu gibiler diledikleri takdirde kaldıkları derslerden diğer liselerde uygulanan öğretim programına göre bütünleme sınavlarına girerler.

Madde 51 — Öğretmenler kurulu kararıyla sınıf geçen öğrencinin notları değiştirilmez, okul kayıtlarında ve karnesinde «öğretmenler kurulu kararıyla sınıf geçti» yazılır.

X. Sorumluluğun Kalkması:

Madde 52 — Öğretim yılı sonunda öğretmenler kurulu kararıyla yalnız bir dersten (50. maddenin (c) fıkrasındaki dersler hariç) başarısız duruma düşen ve bir üst sınıfa Fen Lisesinde bu dersten sorumlu olarak devam eden öğrencilerin sorumluluk sınavı bütünleme sınavlarıyla birlikte yapılır. Bütünleme sınavında başarı gösteren öğrencinin tek dersten olan sorumluluğu kalkar. Bunun dışında tek dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam eden öğrencinin sorumluluğunun kalkması için,

a) Ya devam ettiği üst sınıfta okutulan aynı dersten öğretim yılı sonunda başarılı olması,

b) Ya da bu üst sınıfta doğrudan doğruya veya öğretmenler kurulu kararıyla sınıf geçmesi gerekir. Ara sınıflarda biten ve üst sınıfta devam etmeyen dersler için bu fıkra hükmü uygulanmaz. Bu dersler için tek dersten sorumluluk okul bitinceye kadar devam eder. Sorumlu dersten başarı göstermedikçe diploma alınmaz.

XI. Bütünleme Sınavlarının Engeli:

Madde 53 — Genel kural olarak bütünleme sınavlarının engeli yoktur. İstisnai olarak yatakta tedaviyi gerektiren bir hastalık nedeniyle bütünleme sınavına girecek durumda olmadığını resmî hastane, hükümet tabibi veya okul doktorundan bir sağlık raporu ile sınavdan önce okul müdürlüğüne belgelendirmiş ve raporu okul müdürlüğünce kabul edilmiş bir öğrenci için engel sınavı da düzenlenebilir. Engel sınavı bütünleme sınavları esasına göre yapılır. Engel sınavı, raporun bitiş tarihinden itibaren bütünleme sınavları sırasında, okul müdürlüğünce saptanacak bir günde yapılır. Raporun süresi bütünleme sınavı dönemini aşan öğrenciler için engel sınavları okulun açıldığı ilk hafta içinde okul müdürlüğünce saptanacak bir günde yapılır. Engel sınavlarına giren öğrencilerin durumları da bütünlemeli öğrenciler için olduğu gibi, sınıf öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

XII. Bir Dersin Yıl Sonu Notu ve Yıl Sonu Başarı Notu:

A — Yıl Sonu Notu:

Madde 54 — Bir dersin yıl sonu notu, öğrencinin o dersten aldığı birinci ve ikinci kanaat notlarının aritmetik ortalamasıdır.

Bir kanaat notu almış öğrencinin bu notu yıl sonu notu sayılır.

B — Yıl Sonu Başarı Notu:

Madde 55 — Bir dersin yıl sonu başarı notu, yıllık genel başarı ortalamasının ve diploma derecesinin saptanmasında esas olan nottur.

C — Yıl Sonu Başarı Notunun Saptanması:

Madde 56 — a) Doğrudan geçilen bir dersin yıl sonu notu, o dersin «yıl sonu başarı notu» sayılır.

b) Bütünleme, sorumluluk ya da engel sınavı sonunda alınan not ile yıl sonu notunun aritmetik ortalaması «yıl sonu başarı notu» kabul edilir.

c) Öğretmenler kurulunca karar verilen bir dersin «yıl sonu başarı notu» ile sorumluluğu kalkmış sayılan bir dersin «yıl sonu başarı notu» bir önceki (b) fıkrasına göre saptanır.

d) Hiç kanaat notu almayan öğrencinin «yıl sonu başarı notu» bütünleme veya engel sınavında aldığı nottur.

XIII. Bütün Derslerin Yıllık Genel Başarı Ortalaması:

Madde 57 — Bütün derslerden yıllık genel başarı ortalaması, o yıl okunan derslerin yıl sonu başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır. Ağırlıklı ortalama şöyle bulunur:

a) Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

b) Bir dersten alınan yıl sonu başarı notu ile o dersin haftalık ders saati sayısı çarpılır. Çıkan sayı o dersin «ağırlıklı notu»dur.

c) Aynı yılda okunan bütün derslerin ağırlıklı notları toplamı aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünür. Çıkan sayı öğrencinin «yıllık genel başarı ortalaması»dır. Yıllık genel başarı ortalaması hesaplanırken bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 58 — Yıllık genel başarı ortalaması öğrencinin karnesinde, dosyasında, sınıf geçme ve diploma defterinde gösterilir.

XIV. Diploma Verilmesi:

Madde 59 — Bitirme sınıfı olan onbirinci sınıfta:

a) Doğrudan sınıf geçen,

b) Bütünleme ile sınıf geçen,

c) Öğretmenler kurulu kararı ile sınıf geçen her öğrenciye «bitirme diploması» verilir.

Diploma üzerinde «diploma derecesi» gösterilir.

XVI. Diplomaya Ekli Başarı Durumu Belgesi:

Madde 60 — Son sınıf derslerinden alınan yıl sonu başarı notları ile ara sınıflarda biten derslerden alınan yıl sonu başarı notları «bitirme notları» sayılır.

Madde 61 — Diploma derecesi bitirme notlarının ağırlıklı ortalamasıdır. Ağırlıklı ortalama şöyle bulunur.

a) Bir dersten alınan diploma notu ile o dersin haftalık ders saati sayısı çarpılır. Çıkan sayı «ağırlıklı notu»dur.

b) Bitirme notu alınan bütün derslerin ağırlık notları toplanır ve çıkan sayı aynı derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölünür. Elde edilen not diploma notudur.

c) «Diploma derecesi» diploma notuna göre «Pekiyi», «İyi», veya «Orta» olarak gösterilir.

XVI. Diplomaya Ekli Başarı Durumu Belgesi:

Madde 62 — Diplomayla birlikte her öğrenciye bir başarı belgesi verilir. Bu belgede, öğrencinin diploma notları ayrı ayri gösterilir ve her dersten başarı durumu «doğrudan geçti», «bütünleme ile geçti» ya da «öğretmenler kurlu kararıyla geçti» şeklinde belirtilir. Bu belgeye diploma notu ve derecesi de işlenir.

Madde 63 — Başarı belgesinin aslı öğrencinin okul dosyası içinde üst öğrenim kurumuna gönderilir. Tek dersten sorumlu olarak bir üst öğretim kurumuna devam eden öğrencilere yalnızca başarı durumu belgesi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam ve Devamsızlık

Madde 64 — a) Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ve her ne sebeple olursa olsun, okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Normal öğretim yapan Fen Lisesinde sabah ve öğleden sonraki zamanlar yarımşar gün sayılır.

Devamsızlık süresini dolduranlar hakkında bu yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

b) Bütünleme kursları sırasında devamsızlığın hesaplanması ayrı yapılır. Bir öğrenci için kurs ve çalışmanın (etütün) bulunduğu her gün bir tam gün olarak hesaplanır. Öğrenci kurs süresince devam etmek zorunda olduğu günlerin özürsüz olarak üçte birine devam etmediği okul idaresince saptandığı takdirde, o dersten bütünleme sınavına alınmaz; bu gibi öğrenciler bu dersten başarısız sayılırlar.

Madde 65 — Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Bir ders yılı içinde 20 gün okula devam etmeyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun başarısız sayılır. Bu süre okul idaresinin takdiriyle 30 güne çıkarılabilir. Ancak son 10 güne giren özürler için sadece özür teskeresi gönderilmesi yetmez. Velisinin bizzat okul idaresine gelerek öğrencinin özürünü belgelendirmesi gerekir.

Madde 66 — Okula vaktinde gelmeyen ve özürleri okul idaresince kabul edilen öğrenciler derslere ve bütünleme kurslarına alınmakla beraber, o gün için geç gelmiş sayılırlar.

Geç kalmayı alışkanlık haline getirenlerle, izinsiz olarak sınıftan ayrılanlar hakkında disiplin işlemi yapılır.

Madde 67 — Okula devam ederken yangın, zelzele gibi tabii afetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölüm gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenlerle ,tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenciler;

1 — Davranış notu kırılmamış olmak,

2 — Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak,

3 — Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve, zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile saptanmış olmak,

4 — Çalışkanlığına sınıf öğretmenler kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak şartıyla devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tabi tutulurlar.

Madde 68 — Bir sınıfta okuma hakkının kullanılmış sayılacağı haller şunlardır:

a) Kanaat notları ortalaması geçer derecede de olsa okulca tanınmış bir özürü olmaksızın 65. maddede belirtilen devamsızlık süresini doldurmuş olmak.

b) Bütünleme veya engel sınavları sonunda başarısız duruma düşmek.

c) İkinci dönemde okula devama başlayıp her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yıllık Çalışma Takvimi

Madde 69 — Fen Lisesi Eylül ayının ilk Pazartesi günü açılır. Dersler Eylül ayının ikinci pazartesi günü başlar ve 21 Mayıs akşamı kesilir.

Madde 70 — Açılışı izleyen ilk hafta içinde sınıfların teşkili, yıllık çalışma plân ve programlarının hazırlanması, öğretmenler kurulu ve zümre öğretmenleri toplantısı gibi çalışmalar yapılır.

Madde 71 — Bir ders 45 dakikadır. Günlük zaman çizelgesi okul müdürlüğünce saptanır.

Madde 72 — Öğretim yılı iki döneme ayrılır. Birinci dönem ile ikinci dönem arasında yarı yıl tatili verilir. Yarı yıl tatili Aralık ayının son Pazartesi günü başlar ve iki hafta sürer.

Madde 73 — Resmî tatiller dışında verilecek olağanüstü tatiller dolayısıyla yapılamayan dersler okul müdürlüğünce hazırlanacak ek bir programa göre yıl içinde, telâfi edilir.

Madde 74 — Birinci döneme ait not çizelgeleri, dönem sona ermeden en geç üç gün önce, ikinci kanaat not çizelgeleri ise derslerin kesildiği günün akşamına kadar okul müdürlüğüne verilir.

Madde 75 — Ders kesiminden sonra öğretmenler kurulu toplantısı, bütünleme kursları ile bütünleme sınavlarının başlama ve bitim günleri diğer orta dereceli okulların başlama ve bitim günlerine uygun olarak okul müdürlüğünce düzenlenir.

Madde 76 — Bütünleme sınavlarını izleyen öğretmenler kurulu toplantısından sonra okul müdürü okulun genel başarı durumunu gösterir bir çizelgeyi Millî Eğitim Müdürlüğüne ve bir nüshasını da Bakanlığa gönderir.

Madde 77 — Her sınıf öğretmeni kendi sınıfına ait karnelerin işlenmesinde okul müdürlüğü ile işbirliği yapar.

Madde 78 — Birinci dönem karneleri ara tatilinden önce verilir. Öğrenci velisi tarafından imzalandıktan sonra, ara tatili sonunda, sınıf öğretmenlerine iade edilir.

Madde 79 — İkinci dönem sonunda not çizelgeleri okul müdürlüğüne verildikten sonra öğretmenler kurulu toplanır. Bu toplantıda:

a) Devamsızlık durumları 65. ve 67. maddeler kapsamına giren öğrenciler hakkında kararlar alınır.

b) Öğretim yılı içinde Disiplin Kurulunca davranış notu indirilmiş öğrenciler hakkında gerekli kararlar alınır.

Madde 80 — Bütünlemeye kalan öğrencilere durumları ders kesiminden hemen sonra listeler asılmak suretiyle okul müdürlüğünce duyurulur.

Madde 81 — Doğrudan doğruya geçen öğrencilere karneler ders kesiminden sonra yapılan öğretmenler kurulu toplantısını izleyen hafta içinde, bütünlemeli öğrencilere ise, bütünleme sınavının sonunda yapılan sınıf öğretmenler kurulu toplantısından sonra verilir.

İkinci karneler okula geri verilmez.

Sınavları geçen yıllardan devam eden öğrencilerin sınav sonuçları ikinci karnelerin verildiği gün listeler asılmak suretiyle bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 82 — Fen Lisesinde okul dışından bitirme sınavları yapılmaz.

Madde 83 — Fen Lisesindeki bütünleme ve bitirme sınavlarında başka okullara imtihan nakli yapılmaz.

Madde 84 — Yönetmelikte saptanan sınavların başlama ve okulun açılma tarihleri resmî bir tatil gününe rastladığı takdirde, bu maddenin hükümleri resmi tatil gününü takibeden ilk iş gününde uygulanır.

Madde 85 — Fen Lisesinde öğrencilerin teşekkür, takdir ve iftihar listelerine geçebilmeleri aşağıdaki esaslara bağlıdır.

Disiplin cezası bulunmayan ve hiç bir dersten o kanaat döneminde «5» ten az kanaat notu almamış olan öğrenciler arasında bütün derslerinin not ortalaması en az (7,5) olanlar teşekkür, en az (8,5) olanlar takdir alırlar. Bir öğretim yılında her iki kanaat döneminde takdir alan öğrenciler iftihar listesine geçer.

Madde 86 — Bu yönetmeliğe aykırı yönetmelik ve genelge hükümleri ile 14-3-1969 tarih ve 13149 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Fen Lisesi Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 87 — Bu yönetmelikte hükme başlanmamış hususlarda Millî Eğitim Bakanlığına bağlı orta dereceli okullarda uygulanan yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 88 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre hazırlanmış olan bu yönetmelik 1974 - 1975 öğretim yılından itibaren uygulanır.

Madde 89 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — 1974 - 1975 öğretim yılı yıllık çalışma takvimi 1821 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ortaokullar ve orta öğretim kurumlarının sınıf geçme ve sınav yönetmeliğinin geçici 5. maddesine göre uygulanır.

Geçici Madde 2 — 1974 - 1975 öğretim yılına mahsus olmak üzere madde 5'ten farklı olarak Geometri lise 1'de 3, lise III de 2. Psikoloji lise II'de 1, Sosyoloji - Ekonomi lise III'de 2 saat olarak okutulur.

Geçici Madde 3 — Fen Lisesinde okutulan Türk Dili ve Edebiyatı ile Türkçe - Kompozisyon dersinden 1974 - 1975 öğretim yılında onuncu ve onbirinci; 1975 - 1976 öğretim yılında onbirinci sınıfta ayrı not verilmeye devam olunur.

GENELGELER:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-02887 10-3-1975

11275

Konu: «Aşağıda isimleri yazılı eserler hk.

Türk Kooperatifçilik Kurumunca (Mithatpaşa Caddesi No: 28/A Yenişehir — Ankara) yayımlanan aşağıda ad ve fiyatları belirtilen kitapların ilgililere duyurulmaları uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür
Yardımcısı

Kitabın adı	*Fiyatı*
1 — Kooperatifçilik Temel Bilgileri	10 Lira
2 — Kooperatifçilik Eğitimi	7,5 »
3 — Dünya Kooperatifçiliğinden Örnekler	7,5 »
4 — Az Gelişmiş Ülkelerin Ekonomik ve Toplumsal Kalkınmalarında Kooperatiflerin Rolü	10 »

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-02934 10-3-1975

11276

Konu: «İlkokullarda Resim - İş Eğitimi - Öğretimi» adlı eser hk.

Cemal Turan (İlköğretmen Okulu Resim - İş Öğretmeni, Mersin) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı belirtilen kitabın ilkokul öğretmenlerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür
Yardımcısı

Kitabın adı	*Fiyatı*
«İlkokullarda Resim - İş Eğitimi - Öğretimi»	10 Lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660-02938 10-3-1975

11277

Konu: Aşağıda isimleri yazılı üç eser hk.

Yağmur Yayınevi (P. K. 72 — İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda ad ve fiyatları belirtilen kitapların ilgililere duyurulmaları uygun görülmüştür.

Şerif BAYKURT
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdür
Yardımcısı

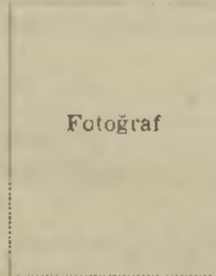
Kitabın adı	*Fiyatı*
1 — Âlemlere Rahmet Hz. Muhammedin Çocukluğu	25 Lira
2 — Yeni Dünyalara Doğru	15 »
3 — Kitleler Psikolojisi	15 »

İLÂN:

ERKEK TEKNİK ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1974 - 1975 öğretim yılı sonunda endüstri meslek liselerinden mezun olacak öğrencilere verilmek üzere düzenlenen, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca uygun görülen örnek diploma aşağıda gösterilmiştir.

İlgililere duyurulur.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ DİPLOMASI

MESLEK DALI :

Adı ve Soyadı	
Babasının Adı	
Doğum yeri ve yılı	
Okul numarası	
Okuduğu yabancı dil	
Kaç yıl parasız yatılı ya da burslu okuduğu	
Önce mezun olduğu okul	
Okulu bitirdiği öğretim yılı	
Diplomayı veren okul	

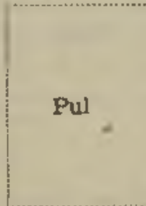
DİPLOMA NO : .... DİPLOMA DERECESİ : ......

.... Oğlu / Kızı ....

.... Ortaokul üzerine, öğretim süresi üç yıl olan, Endüstri Meslek Lisesi öğrenimi sonunda, başarı göstererek diploma almaya hak kazanmıştır.

/ /19

Millî Eğitim Müdürü *Okul Müdürü*



BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA